****

Prorisq

PROCEDURE D’ENVOI DE FICHIERS

V1.04 – 16/02/2021

|  |  |
| --- | --- |
| Procédure d’envoi de fichiers par SFTP vers la plate-forme Prorisq -FournissEUR XXXVersion : 1.04Date : 16/02/2021 |  |

# Présentation

Mise en place de la réception SFTP des fichiers d’import [agent, service] / [de déclarations] dans Prorisq pour le fournisseur XXX (fournisseur des données).

Le fournisseur de données envoie ses fichiers d’import vers la plate-forme PRORISQ en SFTP.

La machine du fournisseur, émettrice des fichiers, sera Cliente et le site SFTP Prorisq sera Serveur.

SSL : à la 1ère connexion, un certificat client (permettant au fournisseur d’identifier le serveur SFTP de Prorisq et de sécuriser la connexion) est proposé à l’utilisateur.

Après acceptation, ce certificat est installé sur la machine Cliente. Il n’y a pas d’autres échanges de certificats par la suite.

Pré requis : les fichiers transmis par SFTP vers la plate-forme Prorisq pour import ont été mis au point (intégration correcte dans Prorisq).

Une plate-forme de démo est notamment à disposition pour la mise au point de ces fichiers.

Contacts collectivité :

*A compléter dans la fiche "Fiche de mise en œuvre SFTP.docx" transmise au fournisseur par la CDC.*

# Procédure

| **Fournisseur des données** | **Hébergeur Prorisq (CDC)** | **Commentaire** |
| --- | --- | --- |
| Paramétrages nécessaires de sa plate-forme informatique à partir des informations techniques fournies par la Caisse des dépôts, notamment ouverture d’un flux sortant vers les adresses IP du serveur SFTP Prorisq (Prod et Démo) |  | Informations techniques et contacts à consulter sur la "*Fiche de mise en œuvre SFTP.docx*" |
| Communique les adresses IP de ses machines émettrices (Production et Hors Production) ainsi que les coordonnées de ses contacts techniques et fonctionnels |  | Document "*Fiche de mise en œuvre SFTP.docx*" à compléter et à retourner à la Caisse des dépôts |
|  | Paramétrage des accès SFTP pour les adresses IP du fournisseur |  |
|  | Tests de l’ouverture des flux pour les adresses IP communiquées par le fournisseur |  |
| Paramétrage du compte de connexion SFTP | Communique le compte de connexion SFTP que devra utiliser le fournisseur lors de ses envois | Compte SFTP :  Login / Mot de passe |
| Tests de la connexion avec un client SFTP |  | Vérification de la connexion au site SFTP Prorisq |
| Connexion KO : Analyse des logs de tentative de connexion pour correction par le fournisseur | Assistance éventuelle par échange de mails puis prises de contact | Fournir les logs des tentatives de transfert (avec horodatage) et/ou captures d'écran |
| Connexion OK | Confirmation et feu vert pour transmission d'un fichier de test |  |
| Tests d’envoi de fichiers (Démo et Production) |  | Un simple fichier TXT préfixé "TEST\_", sans données, suffit pour valider l'ouverture des flux |
| Emission KO : transmet les logs de tentative d’envois | Assistance éventuelle par échange de mails puis prises de contact |  |
| Emission OK | Feu vert pour envoi de fichier en Démo pour validation de la structure des fichiers |  |
| Envoi d'un fichier  applicatif en Démo |  | Vérification notamment de :  - la bonne nomenclature des noms de fichiers (cf ci-dessous) |
| Analyse des écarts et correction puis réémission | Validation KO de la structure et des données envoyées | Echanges par mail |
|  | Validation OK : transmet le résultat | Tests terminés côté fournisseur |
|  | A l’issue, confirmation de la mise place opérationnelle de la chaîne de transmission |  |
| Demande de mise en production en précisant :  - Les fréquences et heures de transmission des fichiers  - Le nombre de fichiers à réceptionner par vacation  - La volumétrie envisagée |  | Une date de mise en production sera décidée en fonction du plan de charge et de la disponibilité des parties |

# Annexe

**Informations**:

* Les fichiers reçus (formats TXT ou XML) doivent avoir un nom fixe, et ne doivent, notamment, pas être horodatés
* Utilisation de fichiers compressés en cas de gros volumes (+50 fichiers à émettre par session) – Consulter la Caisse des dépôts pour des solutions

**Règle de nommage à respecter :**

* Code type fichier : AGT pour fichier de données agent, SER pour fichier de données service, DEC pour fichier de données de déclarations …
* Séparateur : « \_ »
* Identifiant de la collectivité
* Identifiant BND de la collectivité fourni par la CDC (identifiant affiché dans Prorisq.) pour les imports de données agent, service
* SIRET de la collectivité pour les imports de données de déclaration
* Extension : TXT pour les fichiers agent, service et XML pour les fichiers de déclarations

Exemples : AGT\_123 B456.txt

SER\_123 B456.txt

DEC\_26440011111111.xml

